



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO

Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana

T: 01 478 83 30  
F: 01 478 83 31  
E: [gp.mju@gov.si](mailto:gp.mju@gov.si)  
[www.mju.gov.si](http://www.mju.gov.si)

Datum: 13. 4. 2017  
Številka: 4300-50/2017/4

# **POVABILO IN DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO POSTOPKU MALE VREDNOSTI Z OZNAKO**

## **NMVPDV-18/2017**

**NAVODILO GOSPODARSKIM  
SUBJEKTOM ZA PRIPRAVO  
PONUDBE ZA JAVNO NAROČILO  
PO POSTOPKU MALE VREDNOSTI Z  
OZNAKO**

**NMVPDV-18/2017**

## KAZALO

1. NAROČNIK.....	4
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	4
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA .....	4
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE .....	4
5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB .....	4
6. PRAVNA PODLAGA .....	4
7. TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA .....	5
7.1 Dostop do razpisne dokumentacije.....	5
7.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo.....	5
7.3 Ogled lokacije .....	5
8. SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE .....	5
9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI.....	5
9.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila.....	5
9.1.1 Razlogi za izključitev .....	6
9.1.2 Tehnična sposobnost .....	7
9.1.3 Strokovna sposobnost.....	8
10. MERILO .....	9
11. PONUDBA .....	10
11.1 Ponudbena dokumentacija.....	10
11.2 Sestavljanje ponudbe .....	10
11.2.1 Obrazec Ponudba .....	10
11.2.2 Obrazec Predračun .....	11
11.2.3 Obrazec Prijava .....	11
11.2.4 Obrazec Izjava za gospodarski subjekt.....	11
11.2.5 Obrazec Izjava za podizvajalca .....	11
11.2.6 Obrazec Soglasje podizvajalca za neposredna plačila .....	11
11.2.7 Obrazec Potrdilo o opravljenem ogledu .....	11
11.2.8 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti .....	11
11.2.9 Priloge .....	12
11.3 Priprava ponudb.....	12
11.3.1 Skupna ponudba .....	12
11.3.2 Ponudba s podizvajalci.....	13
11.3.3 Variantne ponudbe.....	13
11.3.4 Jezik ponudbe .....	13
11.3.5 Način opremljanja in označevanja ponudbe.....	13
11.3.6 Veljavnost ponudbe.....	13
11.3.7 Stroški ponudbe .....	14
12. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA .....	14
13. POGODBA.....	14
14. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA .....	14
15. PRAVNO VARSTVO .....	14

## **1. NAROČNIK**

To naročilo izvaja Ministrstvo za javno upravo, Tržaška 21, 1000 Ljubljana, v svojem imenu in za svoj račun. Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz dokumentacije za oddajo javnega naročila.

## **2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA**

Oznaka: NMVPDV-18/2017.

Predmet: Izdelava projektne dokumentacije za ureditev prostorov za upravno enoto Vrhnika v objektu kasarne in stražarnice bivše vojašnice na Vrhniki in za ureditev arhiva za upravno enoto Ljubljana v objektu kuhinje bivše vojašnice na Vrhniki.

## **3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA**

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015; ZJN-3) izvede postopek oddaje naročila male vrednosti.

V primeru samo ene oddane ponudbe ali samo prejema ponudb, ki v celoti izpolnjuje(jo) zahteve naročnika iz navodil ponudnikom, vendar pa presega(jo) naročnikova zagotovljena sredstva ali cene na trgu, bodo s ponudnikom(i) izvedena pogajanja, v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3. Naročnik se bo pogajal o ceni.

O pogajanjih bo ponudnik obveščen s povabilom k pogajanju. Praviloma bo izveden en krog pogajanj. Za morebitne nadaljnje kroge pogajanj se bosta naročnik in ponudnik dogovorila na pogajanjih oziroma bo naročnik ponudnika k nadaljevanju pogajanj povabil s povabilom k nadaljevanju pogajanj. Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja in ne bo predložil nove oz. končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo predloženo ponudbo.

Naročnik bo na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

Naročilo se oddaja za obdobje 33 (trintrideset) mesecev oziroma do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

## **4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE**

Naročnik mora ponudbe prejeti do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil, in sicer v primeru oddaje ponudbe po pošti ali oddaje ponudbe osebno na naslov Ministrstvo za javno upravo, Glavna pisarna, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana.

## **5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB**

Odpiranje ponudb bo potekalo v prostorih v prostorih Ministrstva za javno upravo, Direktorat za javno naročanje, Tržaška cesta 19a, 1000 Ljubljana (nadstropje 3) na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje ponudb je javno.

## **6. PRAVNA PODLAGA**

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področjem, ki je predmet javnega naročila.

## **7. TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA**

### **7.1 Dostop do razpisne dokumentacije**

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletni strani naročnika, na naslovu <http://www.djn.mju.gov.si/javna-narocila>. Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

### **7.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo**

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu objavljenem na portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

### **7.3 Ogled lokacije**

Naročnik bo organiziral obvezen ogled prostorov v objektu kasarne in stražarnice bivše vojašnice na Vrhniki in arhiva v objektu kuhinje bivše vojašnice na Vrhniki, in sicer dne 21. 4. 2017 s pričetkom ob 9. uri na naslovu Vojašnica 26. oktobra na Vrhniki – Stara Vrhnika.

Naročnik bo na ogledu ponudniku potrdil obrazec Potrdilo o opravljenem ogledu, ki je del ponudbe.

## **8. SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Dokumentacijo za oddajo javnega naročila sestavljajo:

1. navodila gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe;
2. projektna naloga št. 352-952/2012-MPJU/118 z dne 27. 3. 2017 (s priložo: Lokacijska informacija za gradnjo objektov oziroma izvajanje drugih del na zemljiščih ali objektih z dne 26. 1. 2017);
3. obrazec Ponudba;
4. obrazec Prijava;
5. obrazec Predračun;
6. obrazec Izjava za gospodarski subjekt;
7. obrazec Izjava za podizvajalca;
8. obrazec Soglasje podizvajalca (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila);
9. obrazec Potrdilo o opravljenem ogledu;
10. obrazec Izjava ponudnika;
11. obrazec Izjava kadra;
12. vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
13. vzorec pogodbe.

## **9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

### **9.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila**

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, kot predhodni dokaz gospodarskega subjekta v zvezi s točkami 9.1.1, 9.1.2 in 9.1.3 teh navodil, sprejel Izjavo za gospodarski subjekt. V primeru, da ponudnik prijavi podizvajalca, je potrebno predložiti tudi dokazilo Izjava za podizvajalca.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in vse do podpisa pogodbe, od ponudnika lahko zahteva predložitev dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev morebiti

potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanje zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitve podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil ponudnikom ter kot dokaz izpolnjevanja tehnične sposobnosti iz točke 9.1.2 teh navodil ponudnikom in kot dokazi izpolnjevanja strokovne sposobnosti iz točke 9.1.3 teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov iz točke 9.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju tehnične sposobnosti iz točke 9.1.2 ter dokazila o izpolnjevanju strokovne sposobnosti iz točke 9.1.3 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik v ponudbi, so del razpisne dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti pisne ter podpisane s strani ponudnika. V kolikor ponudnik uporablja žig, se obrazci tudi žigosajo.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Ponudnik lahko glede tehnične in strokovne sposobnosti za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 11.3.1 (Skupna ponudba) in 11.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

### **9.1.1 Razlogi za izključitev**

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

**DOKAZILO:**

**Izjava za gospodarski subjekt**

in

**Izjava za podizvajalca**, v kolikor ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev.

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

**Izjava za gospodarski subjekt**

in

**Izjava za podizvajalca**, v kolikor ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3

DOKAZILO:

**Izjava za gospodarski subjekt**

in

**Izjava za podizvajalca**, v kolikor ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev.

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

DOKAZILO:

**Izjava za gospodarski subjekt**

in

**Izjava za podizvajalca**, v kolikor ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev.

5. Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:

**Izjava za gospodarski subjekt**

in

**Izjava za podizvajalca**, v kolikor ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil ponudnikom.

Naročnik bo v skladu s 35. členom ZIntPK iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika in ponudnika v skupni ponudbi) ter gospodarski subjekt - podizvajalca (v primeru da bo ta izvedel storitve višje od 10.000,00 EUR brez DDV), če se izkaže, da je ta uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz točke 5 tega poglavja navodil ponudnikom.

### 9.1.2 Tehnična sposobnost

1. Ponudnik je v zadnjih osmih letih, šteto od dneva objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil, uspešno izvedel in zaključil vsaj dva (2) referenčna projekta iz naslova projektiranja faze PGD in PZI za izgradnjo ali ureditev poslovnih prostorov v vrednosti posamične reference vsaj 80.000,00 EUR brez DDV.

Naročnik bo upošteval izključno zaključena dela. Zaključenost projekta pomeni končanje del z uspešno izvedeno primopredajo za referenčni projekt. Referenčni projekt pomeni projekt, v katerem je ponudnik uspešno izvedel istovrstna dela oz. storitve, kot so razpisana v okviru tega

naročila. Upošteva se referenca za poslovne prostore oz. primerljive prostore (upoštevamo reference s klasifikacijo CC SI 112, 113, 121, 122, 123 in 126).

DOKAZILO:

**Obrazec Izjava ponudnika**

Naročnik si pridružuje pravico do vpogleda v original pogodbe. Posli, ki so bili sklenjeni z aneksom k pogodbi, ne štejejo kot veljavna referenca, ker sodijo k istemu naročilu, za katerega je bila sklenjena osnovna pogodba.

2. Ponudnik mora imeti zavarovano odgovornost za dejavnost, ki je predmet javnega naročila skladno s 33. členom Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS št. 110/2002 in nadaljnje spremembe; ZGO-1).

DOKAZILO:

**Izjava za gospodarski subjekt**

in

**Izjava za podizvajalca**, v kolikor ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev fotokopije veljavne zavarovalne police za predmet javnega naročila.

### 9.1.3 Strokovna sposobnost

Ves čas izvajanja tega predmetnega naročila mora biti zagotovljen najmanj naslednji kader:

- a) **odgovorni vodja projekta, arhitekt**, z vsaj VI. ravno<sup>1</sup> izobrazbe, ki mora biti vpisan v imenik pristojne poklicne zbornice in imeti mora vsaj 10 (deset) let delovnih izkušenj iz projektiranja visokih gradenj. Če kader ob oddaji ponudbe ni vpisan v ustrezen imenik pri pristojni poklicni zbornici, bo moral vpis v imenik opraviti pred začetkom izvajanja del  
ali  
**odgovorni vodja projekta, gradbeni inženir** z vsaj VI. ravno izobrazbe, ki mora biti vpisan v imenik pristojne poklicne zbornice in imeti mora vsaj 10 (deset) let delovnih izkušenj iz projektiranja visokih gradenj. Če kader ob oddaji ponudbe ni vpisan v ustrezen imenik pri pristojni poklicni zbornici, bo moral vpis v imenik opraviti pred začetkom izvajanja del.
- b) **odgovorni projektant gradbene stroke** z vsaj VI. ravno izobrazbe gradbene stroke, ki mora biti vpisan v ustrezeni imenik pri pristojni poklicni zbornici in imeti mora vsaj 10 (deset) let delovnih izkušenj s področja projektiranja visokih gradenj. Če kader ob oddaji ponudbe ni vpisan v ustrezen imenik pri pristojni poklicni zbornici, bo moral vpis v imenik opraviti pred začetkom izvajanja del  
ali  
**odgovorni projektant arhitekture** z vsaj VI. ravno izobrazbe arhitekturne stroke, ki mora biti vpisan v ustrezeni imenik pri pristojni poklicni zbornici in mora imeti vsaj 10 (deset) let delovnih izkušenj s področja projektiranja visokih gradenj. Če kader ob oddaji ponudbe ni vpisan v ustrezen imenik pri pristojni poklicni zbornici, bo moral vpis v imenik opraviti pred začetkom izvajanja del.
- c) **odgovorni projektant elektroinštalacij** z vsaj VI. ravno izobrazbe elektro smeri, ki mora biti vpisan v imenik pristojne poklicne zbornice in imeti mora vsaj 10 (deset) let delovnih izkušenj iz projektiranja elektroinštalacij za poslovne objekte, kjer se zadržuje večje število ljudi. Če kader ob oddaji ponudbe ni vpisan v ustrezen imenik pri pristojni poklicni zbornici, bo moral vpis v imenik opraviti pred začetkom izvajanja del.
- d) **odgovorni projektant strojnih inštalacij** z vsaj VI. ravno izobrazbe strojne smeri, ki mora biti vpisan v imenik pristojne poklicne zbornice in imeti mora vsaj 10 (deset) let delovnih izkušenj iz projektiranja strojne opreme za poslovne objekte, kjer se zadržuje večje število

---

<sup>1</sup> Izrazi raven, podraven, vrsta in področje izobrazbe so uporabljeni v pomenu, določenem v Uredbi o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06).



ljudi. Če kader ob oddaji ponudbe ni vpisan v ustrezen imenik pri pristojni poklicni zbornici, bo moral vpis v imenik opraviti pred začetkom izvajanja del.

#### DOKAZILO:

##### Obrazec Prijava

V primeru, da ponudnik prijavi odgovornega vodjo projekta, ki je gradbeni inženir, mora nujno prijaviti odgovornega projektanta arhitekture. Če ponudnik prijavi odgovornega vodjo projekta, ki je arhitekt, mora nujno prijaviti odgovornega projektanta gradbene stroke.

Če kader ob oddaji ponudbe ni vpisan v ustrezen imenik pri pristojni poklicni zbornici, bo moral vpis v imenik opraviti pred začetkom izvajanja del.

V primeru, da ponudnik prijavi kadre, ki niso njegovi zaposleni, mora priložiti dokazila o sodelovanju, iz katerih je razvidno, da bo kader s ponudnikom sodeloval glede predmeta naročila in ves čas trajanja predmetnega naročila. To dokazilo je lahko pisni dogovor med ponudnikom in kadrom, avtorska pogodba, podjemna pogodba, ipd.

## 10. MERILO

Merilo je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi izračunanega M, ki se izračuna po naslednji formuli ob izpolnjevanju vseh pogojev iz razpisne dokumentacije:

$$M = (90 \times \frac{PC_{min}}{PC}) + N_{ponudnik}$$

Posamezne oznake v formuli pomenijo:

**M** = točkovanje ponudbe (število točk od 0 do 100),

**PC<sub>min</sub>** = ponujena cena ponudnika z najnižjo skupno ponudbeno ceno z DDV,

**PC** = skupna ponudbena cena obravnavanega ponudnika z DDV, pri čemer le-ta ne more biti 0.

**N<sub>ponudnik</sub>** = število referenčnih projektov za strokovni kader (odgovornega vodjo projekta in posamezne odgovorne projektante - gradbeni, strojni, elektro), in sicer za:

- **odgovornega vodjo projekta (OVP)** reference, kjer je bil vodja projekta ali odgovorni projektant izdelave projektne dokumentacije faze PGD in PZI, v zadnjih osmih letih, šteto od dneva objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil, s področja načrtovanja poslovnih objektov, kjer se zadržuje večje število ljudi, v vrednosti izdelane projektne dokumentacije (kot celote) vsaj 80.000 EUR brez DDV,
- **odgovornega projektanta gradbene stroke (OP GO)** reference, kjer je bil odgovorni projektant gradbenih del izdelave projektne dokumentacije faze PGD in PZI, v zadnjih osmih letih, šteto od dneva objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil, s področij načrtovanja poslovnih objektov, v vrednosti izdelane projektne dokumentacije (kot celote) vsaj 80.000 EUR brez DDV  
ali  
**odgovornega projektanta arhitekture (OP A)** reference, kjer je bil odgovorni projektant arhitekturnih del izdelave projektne dokumentacije faze PGD in PZI, v zadnjih osmih letih, šteto od dneva objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil, s področij načrtovanja poslovnih objektov, v vrednosti izdelane projektne dokumentacije (kot celote) vsaj 80.000 EUR brez DDV,
- **odgovornega projektanta elektroinštalacij (OP EI)** reference izdelave projektne dokumentacije faze PGD in PZI za elektro inštalacije, v zadnjih osmih letih, šteto od dneva objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil, s področij načrtovanja poslovnih objektov v vrednosti izdelane projektne dokumentacije (kot celote) vsaj 80.000 EUR brez DDV,
- **odgovornega projektanta strojnih inštalacij (OP SI)** reference izdelave projektne dokumentacije faze PGD in PZI za strojno opremo, v zadnjih osmih letih, šteto od dneva objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil, s področij načrtovanja poslovnih objektov v vrednosti izdelane projektne dokumentacije (kot celote) vsaj 80.000 EUR brez DDV.

V primeru, da ponudnik prijavi odgovornega vodjo projekta, ki je gradbeni inženir, se upoštevajo reference odgovornega projektanta arhitekture. Če ponudnik prijavi odgovornega vodjo projekta, ki je arhitekt, se upoštevajo reference odgovornega projektanta gradbene stroke.

Upošteva se do največ 4 referenčne projekte za OVP in največ 2 referenčna projekta za posameznega OP (skupaj največ 10). En ustrezen referenčni projekt pomeni eno točko. Veljajo reference za izvedene projekte v zadnjih osmih letih, šteto od dneva objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil. Ponudnik referenčne projekte ustrezno vpiše v obrazec Izjava kadra.

Najugodnejši ponudnik je tisti z najvišjim M. Upoštevane bodo le dopustne ponudbe.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov dosegla enak M, bo izbran ponudnik z najnižjo skupno ponujeno ceno z DDV. V kolikor bo več ponudnikov ponudilo enako skupno ceno, bo naročnik izbral najugodnejšega ponudnika z žrebom. Ponudnike, ki so oddali ponudbo, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako ceno, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

## **11. PONUDBA**

### **11.1 Ponudbena dokumentacija**

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec Ponudba (ponudnik ga nalepi na ovojnico);
2. izpolnjen obrazec Predračun;
3. izpolnjen obrazec Prijava;
4. izpolnjen obrazec Izjava za gospodarski subjekt;
5. izpolnjen obrazec Izjava za podizvajalca, v kolikor ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev;
6. izpolnjen obrazec Soglasje podizvajalca (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila);
7. potrjen obrazec Potrdilo o opravljenem ogledu;
8. izpolnjen obrazec Izjava ponudnika;
9. izpolnjen obrazec Izjava kadra.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V primeru, da bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati tudi za podizvajalca.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo izvirniku. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

### **11.2 Sestavljanje ponudbe**

#### **11.2.1 Obrazec Ponudba**

Ponudnik v obrazec Ponudba vpiše zahtevane podatke ter obrazec nalepi na ovojnico, v kateri pošilja ponudbo.

### **11.2.2 Obrazec Predračun**

Ponudnik v obrazec vpiše ceno za vsako pozicijo, in sicer na največ 2 (dve) decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene ne vpiše, se šteje, da je nevpisana cena nič (0) EUR oziroma je všteta v »ključ«. Ponudba mora biti izdelana za vse razpisane storitve.

Ponudnik vsebine predračuna, kot jo je predvidel naročnik, ne sme spreminjati. V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal skladno z 89. členom ZJN-3.

Cena/enoto mere brez DDV mora vključevati vse elemente, iz katerih je sestavljena, to je razpisane storitve, kot tudi vsa pripravljala dela, pomožna dela, kot tudi stroški za izdelavo potrebne dokumentacije, vsi administrativni stroški, stroški materiala, plač in drugi stroški dela, morebitno nadurno delo, delo na dan praznika ali prostega dneva, zaščitna sredstva, transportni stroški in stroški drugih prevozov, drobni material in podobno ..., odstotek "rizika za ključ" ter dodatnimi, presežnimi in nepredvidenimi deli, ki so potrebna za izvedbo pogodbenih del, ter vse morebitne popuste. Cena, oblikovana po sistemu "na ključ", zajema tudi vrednost vseh nepredvidenih del in presežnih del ter izključuje vpliv manjkajočih del na pogodbeno ceno. Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeni ceni.

V ceni inženirske ure so vključeni vsi materialni stroški za izvedbo del po tej pogodbi.

Cene z DDV so fiksne celotno obdobje trajanja pogodbe.

Odgovorna oseba ponudnika obrazec podpiše in žigosa, če posluje z žigom.

### **11.2.3 Obrazec Prijava**

Ponudnik v obrazec Prijava vpiše zahtevane podatke. Navodila za izpolnjevanje so pri posamezni točki v samem obrazcu.

### **11.2.4 Obrazec Izjava za gospodarski subjekt**

Gospodarski subjekt v obrazec Izjava za gospodarski subjekt vpiše zahtevane podatke in ga podpiše.

S podpisom te izjave gospodarski subjekt sprejema tudi vse pogoje in ostale zahteve iz razpisne dokumentacije tega postopka ter prevzema kazensko in materialno odgovornost, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo izvirniku.

### **11.2.5 Obrazec Izjava za podizvajalca**

Če gospodarski subjekt v svoji ponudbi prijavlja podizvajalce, mora v ponudbi priložiti izpolnjeno izjavo za vsakega prijavljenega podizvajalca posebej.

### **11.2.6 Obrazec Soglasje podizvajalca za neposredna plačila**

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo.

### **11.2.7 Obrazec Potrdilo o opravljenem ogledu**

Naročnik bo ponudniku na obveznem ogledu potrdil obrazec Potrdilo o opravljenem ogledu. Ponudnik mora v ponudbi priložiti originalno potrdilo.

### **11.2.8 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Ponudnik mora za zavarovanje predložiti finančno zavarovanje (v nadaljevanju zavarovanje). Zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Ponudnik lahko predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici.

Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Zavarovanje lahko ponudnik predloži na priloženem vzorcu iz razpisne dokumentacije ali na svojih obrazcih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih vzorcev.

Izbrani ponudnik bo moral ob podpisu pogodbe oziroma najkasneje v roku 10 (deset) delovnih dni od podpisa te pogodbe naročniku izročiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % (desetih odstotkov) od skupne pogodbene vrednosti z DDV. Veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti še tri (3) mesece po preteku roka veljavnosti pogodbe.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- če izvajalec ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izvajalec ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izvajalec ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izvajalec ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izvajalec prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti.

V kolikor bo naročnik unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral ponudnik naročniku v roku desetih delovnih dni od unovčenja zavarovanja, predložiti novo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v enaki višini in z enako končno veljavnostjo, kot prvotno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta storitve, kvaliteta in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

## **11.2.9 Priloge**

Zaželeno je, da so priloge podane, kot je zapisano v točki 11.1 teh navodil ponudnikom (Ponudbena dokumentacija).

### **11.3 Priprava ponudb**

#### **11.3.1 Skupna ponudba**

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje iz točke 9.1.1 teh navodil. Tehnično in strokovno sposobnost lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 9.1.1 teh navodil. V kolikor bo katerikoli izmed skupnih ponudnikov v položaju iz točke 9.1.1 teh navodil bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Obrazec Prijava podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,...), določene v tej razpisni dokumentaciji.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu Prijava navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

### **11.3.2 Ponudba s podizvajalci**

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v obrazcu Prijava navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem odstavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti. Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-3 (peti odstavek 94. člena), so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

### **11.3.3 Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dopuščene.

### **11.3.4 Jezik ponudbe**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

### **11.3.5 Način opremljanja in označevanja ponudbe**

Ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo.

Vsi dokumenti morajo biti povezani z vrvico in zapečateni, tako, da jih ni mogoče neopazno odvzeti, razen obrazca Ponudba, ki ga ponudnik nalepi na ovojnico, ter dokumentov, ki jih ponudnik predloži v ponudbi v elektronski obliki. V kolikor ponudba ne bo povezana z vrvico, bo naročnik takšno ponudbo zvezal na odpiranju ponudb.

Zaželeno je, da ponudnik odda ponudbeno dokumentacijo v registratorju ali mapi širine, ki ustreza ponudbeni dokumentaciji, in sicer tako, da so posamezna poglavja ločena z listi oziroma pregradami na katerih so navedeni ali naslovi posameznih poglavij ali številke posameznih poglavij. V primeru, da bo ponudnik predložil ponudbo v več registratorjih, naj registratorje označi z zaporednimi številkami. V primeru skupne ponudbe ali sodelovanja s podizvajalcem naj ponudnik najprej priloži svoj posamezen dokument, ki je del ponudbene dokumentacije ter takoj za njim dokument drugega ponudnika, ki nastopa v skupni ponudbi oziroma podizvajalca (npr. najprej izjavo zase, nato izjavo za podizvajalca,...).

Ponudnik mora ponudbeno dokumentacijo vložiti v ovojnico oziroma glede na obseg ponudbe primerno embalažo. Na ovojnici mora biti obvezno nalepljen izpolnjen obrazec Ponudba.

### **11.3.6 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati do 1. 8. 2017.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

### **11.3.7 Stroški ponudbe**

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

## **12. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

## **13. POGODBA**

Naročnik bo z izbranim ponudnikom podpisal pogodbo.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11; v nadaljevanju ZIntPK-UPB2) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 10 (desetih) dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

## **14. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA**

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3.

## **15. PRAVNO VARSTVO**

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži najpozneje pet delovnih dni po poteku roka za predložitev ponudb.

Takso v višini 1.500,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek mora biti vložen pri Ministrstvu za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana, in sicer neposredno na tem naslovu, po pošti priporočeno ali po pošti priporočeno s povratnico.

Boris Koprivnikar  
minister